Anexa nr.4

la Regulamentul-cadru al Serviciului

de îngrijire socială la domiciliu

**DOSARUL PERSONAL**

**al beneficiarului**

Dosarul personal al beneficiarului include următoarele acte:

1. cererea de luare în evidență;
2. după caz:

a) evaluarea inițială, conform Managementului de caz, aprobat prin Ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr.71 din 3 octombrie 2008;

b) formularul de referire a cazului spre serviciile sociale specializate, conform Mecanismului de supervizare profesională în asistența socială, aprobat prin Ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr.99 din
31 decembrie 2008;

1. fișa de evaluare a necesităților de îngrijire la domiciliu;
2. planul individualizat de îngrijiri;
3. certificatul medical cu indicaţiile terapeutice privind necesitatea includerii persoanei în Serviciu;
4. copia certificatului de expertiză medicală a vitalității;
5. copia actului de identitate;
6. copia legitimaţiei de pensionar;
7. copia poliţei de asigurare obligatorie de asistenţă medicală;
8. adeverința privind componența familiei;
9. decizia prestatorului privind includerea persoanei în Serviciu;
10. acordul de prestări servicii (pentru beneficiarii indicați în pct. 11 din Regulamentul-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu);
11. contractul de prestări servicii (pentru beneficiarii indicați în pct 12 din Regulamentul-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu);
12. rapoartele de monitorizare cu privire la vizitele la domiciliu ale șefului Serviciului;
13. alte acte relevante.